



AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1) LETT. B) DEL D. LGS. N. 36/2023 TRAMITE RICHIESTA DI PREVENTIVO, DEI SEGUENTI SERVIZI:

- **Servizio di gestione ordinaria, accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, ivi compreso il servizio delle pubbliche affissioni. Periodo dal 01-01-2025 al 31-12-2027.**

PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI

Il Comune di Fratta Polesine intende procedere all'affidamento, mediante richiesta di preventivo ai sensi dell'art. 50, comma 1) lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, dei seguenti servizi:

- Servizio di gestione ordinaria, accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, ivi compreso il servizio delle pubbliche affissioni.
Periodo dal 01-01-2025 al 31-12-2027.

Per favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente richiesta di preventivi, il Comune di Fratta Polesine non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto, tutti gli Operatori Economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione dei preventivi, secondo le modalità e il termine di seguito specificati.

Considerato pertanto di non applicare il criterio di rotazione ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che "... la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione" e che l'avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione.

Inoltre, si ritiene di ammettere la eventuale partecipazione del soggetto affidatario del precedente contratto, qualora presenti preventivo, in considerazione della particolare struttura del mercato, della natura del servizio richiesto e dei requisiti richiesti ai concorrenti e tenuto conto del buon grado di soddisfazione maturato con il precedente contratto.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO

Sono oggetto di affidamento le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate dei Comuni che possono essere affidate a soggetti privati abilitati, in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo appositamente istituito, ai sensi dell'art. 53, comma 1, D.lgs. 15 dicembre 1997, n. 446. L'Amministrazione ritiene opportuno rivolgersi al mercato degli operatori economici abilitati alla riscossione delle Entrate degli enti, in quanto i tributi in argomento, pur presentando tutte le complessità previste per la gestione di ogni tributo, rivestono



un ruolo marginale tra le entrate del Comune. Tali imposte sono da anni affidate all'esterno per cui, in caso di reintroduzione della gestione all'interno dell'Ente si renderebbe necessario creare delle professionalità specifiche attualmente non presenti; ogni tributo ha le sue peculiarità, in particolare per il servizio affissioni, a tutti gli effetti un servizio pubblico, andrebbe creata una struttura apposita attualmente non presente.

L'oggetto e le modalità dettagliate di svolgimento del servizio sono indicate nell'allegato Foglio d'Oneri.

2. DURATA ED IMPORTO

L'affidamento avrà una durata dal 01-01-2025 al 31-12-2027.

Per lo svolgimento del servizio in oggetto l'affidatario è compensato ad aggio da applicarsi all'ammontare lordo delle somme complessivamente riscosse anche coattivamente:

Aggio massimo 33%

Il valore dell'affidamento calcolato ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, commisurato a tutta la durata dell'affidamento, è stimato in euro 16.000 = IVA esclusa.

L'importo è da considerarsi un valore di stima per la particolarità dei servizi oggetto del presente affidamento, non potendosi prevedere con certezza l'entità esatta delle riscossioni. L'affidatario non potrà avanzare pretesa alcuna in caso di diminuzione dell'importo ad esso spettante, rispetto a quanto complessivamente stimato.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 67 e 68 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023.

3.2. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

• **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e nel caso di Cooperativa o Consorzi di Società Cooperative, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la competente CCIAA.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

• **Iscrizione all'albo** nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni – sezione prima, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'articolo 53



del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 e ss.mm.ii., con capitale minimo interamente versato come previsto dall'art. 3-bis, comma 1, lett. a) del D.L. n. 40/2010, convertito nella L. n. 73/2010 e ss.mm.ii. per i Comuni con una popolazione fino a 10.000 abitanti.

3.3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

• **Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi in almeno tre comuni; gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso e, più precisamente, 2021-2022-2023.**

• **Aver eseguito servizi analoghi di importo complessivo minimo, nel periodo sopra indicato, o minor periodo di attività, pari ad Euro 30.000 di sola imposta incassata, oneri fiscali esclusi.**

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere attestato mediante idonea autocertificazione (DGUE) entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

La proposta di preventivo, consistente in una relazione con un numero massimo di 10 facciate, deve contenere e descrivere i seguenti elementi, elencati in ordine decrescente di importanza, di cui il RUP terrà conto ai fini della valutazione del miglior preventivo:

ORGANIZZAZIONE ED ESPERIENZA DELL'IMPRESA E DELLE FIGURE DI RIFERIMENTO NEI RAPPORTI CON L'ENTE con indicazione di:

- numero complessivo dei dipendenti impiegati nell'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto e il numero di enti presso i quali viene svolto medesimo servizio
- figure di riferimento per le singole aree di attività specificando per ciascuno qualifica ed esperienze
- gestione pubbliche affissioni
- gestione Canone Unico
- gestione contenzioso e riscossione coattiva
- sistemi informatici

RECAPITO SUL TERRITORIO: giorni ed orario di apertura al pubblico del recapito sito entro un raggio di 15 km dalla sede municipale

CERTIFICAZIONI DI QUALITA' E RATING DI LEGALITA'

PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

PERCENTUALE DI AGGIO CANONE UNICO

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi sulla base degli elementi sopra descritti, utilizzando come criteri di valutazione la qualità espressa per ciascuno degli elementi, la qualità complessiva della proposta, la chiarezza e completezza nella formulazione e, in via residuale, l'aggio proposto.



5. MODALITA' e TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il soggetto interessato dovrà trasmettere la seguente documentazione firmata digitalmente **entro le ore 12:00 del giorno 04-11-2024** a mezzo PEC all'indirizzo: comune.frattapolesine@legalmail.it :

- **RELAZIONE ILLUSTRATIVA** che descriva gli elementi discrezionali specificati al punto "Modalità di partecipazione" (massimo 10 facciate in formato A4).

- **DGUE**

- **PREVENTIVO**

indicando nell'oggetto "Preventivo per l'affidamento dei seguenti servizi: Servizio di gestione ordinaria, accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, ivi compreso il servizio delle pubbliche affissioni. Periodo dal 01-01-2025 al 31-12-2027.

Il recapito entro il termine fissato per la presentazione della documentazione sopra indicata (relazione illustrativa, DGUE, preventivo) rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui il Comune non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, gli stessi non venissero recapitati entro il termine perentorio di cui sopra. I preventivi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione dei preventivi, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Fratta Polesine.

Fratta Polesine, 18.10.2024

Il Responsabile Area Amministrativo – Contabile
dott.ssa Cacciatori Roberta
(firmato digitalmente)