

ISCRIZIONI:

**N.B.** Le iscrizioni dovranno pervenire entro **GIOVEDÌ 22 OTTOBRE 2009** compilando il Modulo di iscrizione ed inviandolo via fax al numero 0425 668607. Il materiale didattico verrà spedito via mail all'atto dell'iscrizione.

Quota di partecipazione € 80,00 + iva (esente iva qualora l'Ente ricomprenda il corso nell'ambito della formazione e dell'aggiornamento del personale)  
da versare anticipatamente al Comune di Fratta Polesine  
Cassa di Risparmio del Veneto Spa  
IBAN IT17L062251229406700007624W

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Ragioneria Dott.ssa Roberta Cacciatori Tel. 0425 668030

Alla conclusione dei lavori sarà rilasciato  
**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

Ente pubblico o persona fisica  
a cui deve essere intestata la fattura:

.....  
.....

Via .....

Cap .....

Città .....

Codice fiscale .....

Partita IVA .....

Telefono .....Fax .....

E Mail .....

PARTECIPANTE/I:

NOME

COGNOME

.....  
.....  
.....

D.Lgs. 196/2003 Riservatezza dei dati personali. Si autorizza il Comune di Fratta Polesine a detenere i dati personali al solo scopo organizzativo dell'attività svolta con il divieto alla diffusione e/o cessione degli stessi senza preventiva autorizzazione.

DATA .....

FIRMA .....



Comune di  
Fratta Polesine



Provincia  
di Rovigo



# L'ORDINAMENTO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE LOCALI

**Le principali novità  
legislative e contrattuali**

**Incontro valido ai fini della formazione  
per gli iscritti all'Ordine dei  
Dottori Commercialisti e  
degli Esperti Contabili**

**MARTEDÌ 27 Ottobre 2009  
ore 8.45 - 14.45**

**Villa Badoer - Fratta Polesine (Ro)**

**Relatore: *Dott. Claudio Geniale***

**Funzionario Responsabile di Ente Locale  
Esperto sulle direzioni del personale  
nelle amministrazioni pubbliche locali  
Consulente e formatore di EE.LL  
Partner ConsulEntilocali**

## Programma

**Ore 8.45** **saluto del Sindaco - Riccardo Resini**  
**del Presidente della Provincia di Rovigo**  
**Tiziana Michela Virgili**

**Ore 9.00** **inizio lavori**  
**Ore 11.30** **coffee-break**  
**Ore 11.45** **ripresa lavori**  
**Ore 14.45** **conclusione**

**Introduzione del Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Rovigo - Dott. Andrea Previati**

### **L'ORDINAMENTO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE LOCALI**

#### **a) Le novità introdotte dalla L. n.102/2009 di conversione del Decreto Anti-crisi**

- a. le assunzioni a tempo indeterminato nel triennio 2010-2012 con una riserva di posti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1, commi 519 e 558, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e dell'articolo 3, comma 90, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- b. Le assunzioni nel triennio 2010-2012 previa valorizzazione con apposito punteggio dell'esperienza professionale maturata;
- c. Le assunzioni per il triennio 2010-2012 limitatamente alle qualifiche di cui all'articolo 16 della legge 28 febbraio 1987, n. 56;
- d. Proroga delle graduatorie dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato approvate successivamente al 1° gennaio 2004;
- e. Le modifiche all'art.71 della L. n.133/2008 in materia di “Assenze per malattia e per permesso retribuito dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”;
- f. Le modifiche all'art.72 della L. n.133/2008 in materia di “Personale dipendente prossimo al compimento dei limiti di età per il collocamento a riposo”;
- g. Le modifiche all'art.7, comma 6 del D. Lgs. n.165/2001;
- h. Le modifiche all'art.36 del D. Lgs. n.165/2001;
- i. Società pubbliche e limitazione delle assunzioni.

#### **b) Le novità contenute nello schema di decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni**

- a. Principi e criteri in materia di valutazione delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche:
  - *Il ciclo di gestione della performance;*
  - *Obiettivi e indicatori;*
  - *Monitoraggio delle performance;*
  - *Sistemi di misurazione e di valutazione;*
  - *Misurazione e valutazione organizzativa e individuale;*
  - *Piano delle performance e relazione annuale;*
  - *La sezione sul sito istituzionale “Trasparenza, valutazione e merito”;*
  - *Il ruolo della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità e dell'Organismo indipendente di valutazione;*
  - *Responsabilità dell'organo di indirizzo politico amministrativo.*

- b. Principi e criteri finalizzati a favorire il merito e la premialità:
  - *Criteri per la differenziazione delle valutazioni;*
  - *Strumenti per premiare il merito.*
- c. Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendente delle amministrazioni pubbliche: le novità principali
  - *Modifiche all'articolo 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Fonti;*
  - *Modifica all'articolo 5 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Potere di organizzazione;*
  - *Modifica all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 - Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche;*
  - *Modifica all'articolo 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 - Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali;*
  - *Mobilità intercompartimentale;*
  - *Modifiche all'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 - Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;*
  - *Modifiche all'articolo 52 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Disciplina delle mansioni;*
  - *Modifiche all'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 - Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;*
- d. Disposizioni in materia di contrattazione collettiva e integrativa e di funzionalità delle amministrazioni pubbliche:
  - *Modifiche all'articolo 40 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Contratti collettivi nazionali e integrativi;*
  - *Modifica all'articolo 40-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Compatibilità della spesa in materia di contrattazione integrativa;*
  - *Modifica all'articolo 45 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Trattamento economico.*

#### **c) Piano industriale della Pubblica Amministrazione nella Legge n.69/2009**

- a. *Trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e di maggiore presenza del personale;*
- b. *Spese di funzionamento e disposizioni in materia di gestione delle risorse umane;*
- c. *Diffusione delle buone prassi nelle pubbliche amministrazioni e tempi per l'adozione dei provvedimenti o per l'erogazione dei servizi al pubblico.*

#### **d) Le novità della L. n.33/2009 di interesse per la Pubblica Amministrazione e le prestazioni occasionali di tipo accessorio rese da committente pubblico**

#### **e) La disciplina delle risorse decentrate: finanziamento e finalizzazione nel CCNL 31/7/2009**

- a. *Le risorse decentrate stabili e variabili: procedimento di costituzione e modalità di finanziamento;*
- b. *Gli incrementi obbligatori e facoltativi delle risorse decentrate;*
- c. *Gli incrementi previsti dall'art.4;*
- d. *La finalizzazione delle risorse decentrate e i compensi per la produttività (presupposti, logiche e sistemi premianti);*
- e. *I contenuti della clausola di rinvio.*