

**COMUNE DI FRATTA POLESINE**  
**Provincia di Rovigo**  
**Via G.Tasso 37 – CAP. 45025 – Tel. 0425/668030**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN  
POSTO DI COLLABORATORE SERVIZI TECNICI CAT. B3 - PRESSO L'AREA TECNICA -  
VIGILANZA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della determinazione n. 234 del 18 giugno 2010;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgsd 30/03/2001, n. 165;

Visto il D.Lgs 18/08/2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale dei Concorsi ;

**RENDE NOTO**

E' indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Servizi Tecnici presso l'Area Tecnica – Vigilanza Cat. B3 - posizione economica B3 del vigente CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali, a tempo pieno ed indeterminato.

Al posto di cui al presente concorso sono ascritte tutte le mansioni riferibili alla figura professionale di Collaboratore Servizi Tecnici. Nell'espletamento del servizio sarà richiesta la prestazione delle mansioni di OPERATORE MACCHINE COMPLESSE

Al posto a concorso è attribuito il seguente trattamento economico annuo, secondo la vigente normativa di settore:

- Retribuzione tabellare di euro 18.229,92 (ripartiti su 12 mensilità)
- Tredicesima mensilità
- Indennità di comparto per la categoria B pari ad euro 39,31 per 12 mensilità
- Indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.
- Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

La retribuzione e gli altri assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

Il suddetto trattamento retributivo è quello risultante dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni ed Autonomie Locali – per il biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 31.07.2009, fatti salvi successivi miglioramenti economici.

Le Amministrazioni Pubbliche garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

Per l'ammissione al concorso, sono richiesti i seguenti requisiti generali che dovranno essere espressamente dichiarati sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

- 1) Il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani tutti i cittadini membri della Unione Europea purchè in possesso dei requisiti previsti dal DPCM 07/02/1994, n. 174:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) Età non inferiore ad anni 18.
- 3) Idoneità fisica all'impiego - L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a verifica in ordine alla idoneità alle mansioni il vincitore del concorso, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 17 del DPR 487/1994.
- 4) Godimento dei Diritti Politici.
- 5) Essere in regola con le norme concernente gli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile).
- 6) Diploma di scuola media secondaria di secondo grado o Diploma di scuola secondaria di primo grado e l'attestato di qualificazione professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge 21/12/1978, n. 845, attinente al posto messo a concorso.
- 7) patente di guida Categoria "C" .
- 8) Non aver subito condanne che impediscano l'accesso al pubblico impiego o che ne determinino la destituzione, non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.
- 9) Non essere stato licenziato da precedenti rapporti di lavoro presso Pubbliche Amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, secondo l'allegato modello predisposto dall'ufficio segreteria, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Fratta Polesine - Via Giovanni Tasso 37, 45025 – Fratta Polesine (RO) e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune **entro le ore 12,00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto ( pubblicazione BUR n. 58 del 16 luglio 2010 )**. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro il termine sopra indicato. A tal fine farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopra indicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- 1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) lo stato civile.
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- 8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) i titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza;
- 10) Il possesso della patente prescritta per l'ammissione con l'indicazione della categoria, della data di conseguimento e dell'Ente che l'ha rilasciata.
- 11) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- 12) il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale ai sensi della legge 31/12/1996 n. 675.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo rispetto a quello dichiarato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati o autocertificati (per le ipotesi previste) i seguenti documenti:

- 1) documenti attestanti il possesso dei requisiti di ammissione (Diploma di scuola media secondaria di secondo grado o Diploma di scuola secondaria di primo grado e l'attestato di qualificazione professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge 21/12/1978, n. 845, attinente al posto messo a concorso patente di guida Categoria "C") .  
e tutti i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge e in esenzione di bollo, oppure mediante dichiarazione sottoscritta dall'interessato prodotta in sostituzione delle normali certificazioni come disposto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (autocertificazione);
- 2) ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di Euro 10,00 da effettuare sul conto corrente bancario n. **IT17 L062 2512 2940 6700 0076 24W** Cassa di Risparmio del Veneto Agenzia di Rovigo - intestato al Comune di Fratta Polesine -, precisando la causale del versamento; il mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso.
- 3) gli eventuali documenti comprovanti il diritto di preferenza (D.P.R. 487/1994, e D. Lgs. 468/1997). Ove non allegati o autocertificati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;
- 4) un elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

## PROGRAMMA D'ESAME

Il concorso si svolgerà mediante una prova scritta, una prova teorico - pratica , ed una prova orale.

Materie e modalità di svolgimento delle prove di esame:

### 1^ PROVA SCRITTA

Domanda a risposta sintetica e/o multipla su nozioni relative ai seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali
- Diritti e doveri del Dipendente Pubblico
- Compiti e mansioni del profilo professionale a concorso
- Sicurezza sui luoghi di lavoro
- Codice della strada

### 2^ PROVA TEORICO – PRATICA

Prova diretta ad accertare le conoscenze e le capacità operative in ordine alle manutenzioni:

- Del patrimonio
- Degli impianti pubblici
- Delle attrezzature, della macchine operatrici e degli automezzi

### PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e della prova teorico - pratica.

Le prove si terranno presso la Sede del Comune di Fratta Polesine sita in Via Giovanni Tasso, 37, con il seguente calendario:

|               |                   |           |
|---------------|-------------------|-----------|
| Prova scritta | 16 settembre 2010 | ore 15,30 |
| Prova pratica | 23 settembre 2010 | ore 15,30 |
| Prova orale   | 30 settembre 2010 | ore 15,30 |

E' facoltà della Commissione variare il luogo delle prove, qualora l'elevato numero di domande pervenute ne rendessero opportuno lo svolgimento presso altra sede, che verrà comunicata sul sito istituzionale [www.comune.frattapolesine.ro.it](http://www.comune.frattapolesine.ro.it)

La mancata presentazione nelle date e nelle ore stabilite, equivale a rinuncia al concorso.

La pubblicazione dell'estratto del presente Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto – Consorzi ed esami – con l'indicazione delle date, ora e luogo delle prove, ha valore di notifica per quanto riguarda le date degli esami, senza ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati.

Durante l'effettuazione delle prove i candidati non possono consultare appunti, testi di legge, libri e pubblicazioni di qualsiasi specie.

Alla prova orale parteciperanno i concorrenti che avranno riportato in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30 o equivalente; la prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Per essere ammesso a sostenere le prove di concorso il candidato dovrà presentarsi munito di un valido documento di identità.

I candidati **che non ricevono apposito telegramma** di non ammissione al concorso o alle singole prove , devono presentarsi nei giorni, ora e sede stabiliti , per sostenere le prove concorsuali senza ulteriore avviso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nelle ore e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA**

Al termine delle prove d'esame, la Commissione formulerà la graduatoria dei candidati idonei.

All'approvazione della graduatoria dei candidati dichiarati idonei nonché alla dichiarazione del vincitore provvederà, riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, il Responsabile del Personale con propria determinazione.

La graduatoria di merito avrà efficacia per tre anni, e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si dovessero rendere disponibili successivamente a quello per cui il concorso è stato bandito.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e successive modifiche ed integrazioni nonché dall'art. 12 del D. Lgs. 468 del 01/12/1997 e dell'art. 2, comma 9, della Legge 16/06/1998, n. 191.

Saranno osservate tutte le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge; sarà inoltre osservato il disposto dell'art. 16, comma 2 della legge n. 68 del 12/03/1999, purché nella domanda di ammissione al concorso siano uniti tutti i necessari documenti probatori.

## **ASSUNZIONE**

L'assunzione in servizio del vincitore sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia, anche di carattere finanziario..

Il candidato dichiarato vincitore è invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi momento, sarà l'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione, ove non ritenga di accertare direttamente l'idoneità all'espletamento della mansione, potrà richiedere certificato comprovante tale condizione al competente organismo sanitario.

Il rapporto di lavoro è regolato dal Contratto Individuale di Lavoro, dalla Legge e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Il Contratto di Lavoro specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai Contratti Collettivi nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e i termini di preavviso. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Il contratto individuale sostituisce il provvedimento di nomina del candidato da assumere.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova, come previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni o precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 10 della legge n. 675/96 si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso, acquisiti a tal fine dal Comune di Fratta Polesine, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà presso il settore Amministrativo del Comune di Fratta Polesine, con l'utilizzo di procedure anche

informatizzate, nei modi e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 13 della Legge 675/96 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Settore Amministrativo Comunale. Con la presentazione della domanda di partecipazione, il concorrente dichiara di avere ricevuto la presente informativa, autorizzando nel contempo il Comune di Fratta Polesine al trattamento dei dati personali.

## **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti di cui al D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 - al D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 – D.L. 112 del 25/06/2008

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/90, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa Roberta Cacciatori.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando o del fac-simile della domanda, rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (0425/668030) secondo i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 12,00.

Fratta Polesine, 13 luglio 2010

**Il Responsabile del Servizio**  
*F.to Roberta Cacciatori*